

นโยบายการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

1. การช่วยเหลือและสนับสนุนทางการเมือง

- (1) บริษัท มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝ่าฝืนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งโดยไม่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ ทรัพย์สินของบริษัท หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อสงสัยความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากข้อกล่าวหาว่าไม่มีความเที่ยงตรง
- (2) บุคลากรของบริษัท มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมายแต่เพียงเท่านั้นที่จะไม่ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมใด ๆ ทางการเมืองเพื่อไม่ให้เกิดข้อสงสัยหรือเข้าใจว่าการใช้สิทธิหรือการแสดงออกเช่นนั้น กระทำในนามของบริษัท หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้องกับ ฝ่าฝืน หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

- (1) การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจน เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาความเหมาะสม
- (2) บุคลากรของบริษัท จะต้องระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน (Sponsorships)

- (1) การให้เงินสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัท ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท เท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เช่น กิจกรรมทางด้านกีฬาและการศึกษา
- (2) บุคลากรของบริษัท จะต้องระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าเงินสนับสนุนนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบนและต้องพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือ หน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- (3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท เพื่อตรวจสอบและอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. คำอำนยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าอำนยความสะดวกใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือภาคเอกชนใด เพื่อเป็นการเร่งรัดให้ดำเนินการรวดเร็วมากขึ้น หรือเพื่อยืนยันว่าจะได้ผลตามกระบวนการทำงานปกติในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ



(นางบุญนาถ สุคนธ์พงษ์เผ่า, นางสาวกิตติมา สุคนธ์พงษ์เผ่า)
กรรมการผู้จัดการ

ไฟล์นี้ใช้สำหรับ
เผยแพร่บน website เท่านั้น

ไฟล์นี้ใช้สำหรับ
เผยแพร่บน website เท่านั้น